

Λίστα ελέγχου

Σύγκριση και συμπεράσματα

Από τις λίστες ελέγχου κάποιος μπορεί να αποκομίσει μερικές βασικές πληροφορίες για τις αποφάσεις που πρόκειται να ληφθούν. Ωστόσο, ορισμένα κύρια ερωτήματα πρέπει πρώτα να απαντηθούν:

	παρούσες	μέλλουσες
1. Πρέπει η σύγκριση να απεικονίσει τις παρούσες ή τις μελλοντικές απαιτήσεις;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Εάν οι υπάλληλοι δεν ανταπεξέρχονται τις απαιτήσεις, έχετε καθορίσει τα αίτια; Με τι σχετίζονται:	ναι	όχι
▪ Έλλειψη προσόντων του αρμόδιου υπαλλήλου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Οργανωτικά προβλήματα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Ανεπαρκώς εξοπλισμένος εργασιακός χώρος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Πρόβλημα συμβατότητας μεταξύ υπαλλήλων και τμημάτων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Έλλειψη πληροφοριών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Άλλο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Εάν οι αιτίες οφείλονται στην έλλειψη προσόντων, οι ακόλουθες ερωτήσεις είναι σχετικές:		
3. Θα ήταν δυνατό να διορθωθεί η έλλειψη προσόντων με περαιτέρω κατάρτιση;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Είναι ο υπάλληλος πρόθυμος να υποβληθεί σε περαιτέρω κατάρτιση;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Ποια μορφή θα έπρεπε να λάβει η κατάρτιση;		
▪ εσωτερική στον εργασιακό χώρο:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ εξωτερική:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Ποιό θα είναι το κόστος για την επιχείρηση;

Κατά προσέγγιση εκτίμηση:€

7. Υπάρχει οποιαδήποτε δυνατότητα για κατάρτιση επιδοτούμενη από το κράτος;
Σε αυτή την περίπτωση, αναφέρετε.

Σχόλια: