

---

## Mitarbeiterbefragung

---

Mitarbeiterbefragungen dienen dazu, Informationen zur aktuellen Situation eines Unternehmens zu erhalten, um einen erforderlichen Weiterbildungsbedarf zu erkennen und die Leistungsfähigkeit einzelner Unternehmenseinheiten zu optimieren, aber auch darauf aufbauend Maßnahmen zur Verbesserung des Betriebsklimas einzuleiten.

### Fragekomplexe einer Mitarbeiterbefragung

Typische Fragekomplexe einer Mitarbeiterbefragung sind:

- + Arbeitszufriedenheit allgemein und einzelne Einflussfaktoren auf die Arbeitszufriedenheit
- + Beitrag des Mitarbeiters zum Unternehmenserfolg
- + Leistungsfähigkeit und -bereitschaft
- + Akzeptanz des Vergütungssystems (Festgehälter, leistungsorientierte Vergütung)
- + Zufriedenheit mit der Führung und Mitarbeiterbeteiligung
- + Klarheit der Unternehmensziele
- + Zufriedenheit mit der Mitarbeiterförderung (Seminare, Qualifizierung am Arbeitsplatz)
- + Äußere Arbeitsbedingungen, angenehme Arbeitsplatzgestaltung
- + Gute Sozialleistungen
- + Informationspolitik in Bezug auf den eigenen Arbeitsplatz und das Unternehmen insgesamt
- + Zusammenarbeit und Kooperation im Team und mit anderen Bereichen
- + Kundenorientierung und Servicequalität des Unternehmens
- + Umgang mit Verbesserungsvorschlägen der Mitarbeiter
- + Ideen und Vorschläge zur Weiterentwicklung des Unternehmens

### Motivierung der Mitarbeiter

Um die Mitarbeiter zu motivieren an der Mitarbeiterbefragung sich zu beteiligen, sind folgende Aspekte wesentlich:

- + Die Führungskräfte – insbesondere die Geschäftsführer – sollten verdeutlichen, wie wichtig ihnen der Dialog mit den Mitarbeitern und der daraus resultierende Umsetzungsprozess sind
- + Die Anonymität ist zu gewährleisten; aus diesem Grunde werden häufig externe Berater eingebunden.
- + Um keine Rückschlüsse auf einzelne Personen zu ermöglichen, sollten die Mitarbeitergruppen, zu denen detaillierte Auswertungen vorgenommen werden, nicht kleiner als fünf Personen sein.

Wesentlich für den Erfolg einer Mitarbeiterbefragung ist auch die Art und Weise der Rückmeldung der Ergebnisse an die Mitarbeiter und der dann folgende Prozess der Umsetzung der Ideen und Vorschläge.