

Ablaufschema zur Entwicklung und Implementierung einer Personalentwicklungsstrategie

Phase	Ablauf	Aktivität	Beteiligte	Dokumente
1.	START	Fragen zur Unternehmensstrategie	Geschäftsführung, Leiter der jeweiligen Arbeitsbereiche	
2.	1. Schritt	Workshop „Unternehmensstrategie und Personalentwicklungsstrategie“	Geschäftsführung; Leiter der jeweiligen Arbeitsbereiche	Leitlinien der Unternehmensstrategie
3.	2. Schritt	Durchführung der Weiterbildungsbedarfsanalyse	Leiter der jeweiligen Arbeitsbereiche, Mitarbeiter	Anforderungsprofil, Fragebogen
4.	3. Schritt	Planung von Personalentwicklungsmaßnahmen	Geschäftsführung, (Personalentwicklung), Leiter der jeweiligen Arbeitsbereiche	Ergebnisse der Qualifikationsbedarfsanalyse
5.	4. Schritt	Vereinbarung von Weiterbildungsmaßnahmen mit den Mitarbeitern	Geschäftsführung, (Personalentwicklung), Leiter der jeweiligen Arbeitsbereiche, Mitarbeiter	Mitarbeitergesprächsbogen
6.	5. Schritt	Erstellung und Freigabe des Weiterbildungsplans	Geschäftsleitung, (Personalentwicklung), Leiter der jeweiligen Arbeitsbereiche	Weiterbildungsplan