

Checkliste

Vergleich und Schlussfolgerungen

Über die Checklisten erhält man einige Grundlagen für die zu treffenden Entscheidungen. Zunächst sind aber prinzipielle Fragen zu beantworten:

	Jetzige	Künftige
1. Soll der Vergleich auf jetzige oder künftige Anforderungen bezogen werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Informieren Sie sich über die Ursachen, wenn Mitarbeiter den Anforderungen nicht gerecht werden? Sind sie zurückzuführen auf:	Ja	Nein
▪ Qualifikationsdefizite des betreffenden Mitarbeiters	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Organisatorische Probleme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Mangelnde Arbeitsplatzausstattung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Abstimmungsprobleme zwischen Mitarbeitern und Bereichen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Informationsdefizite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Andere:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn die Ursachen in Qualifikationsdefiziten bestehen, sind folgende Fragen zu klären:		
3. Besteht die Möglichkeit, die Qualifikationsdefizite durch Weiterbildung zu beseitigen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Liegt beim Mitarbeiter die Weiterbildungsbereitschaft vor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Welcher Art sollte die Qualifizierung sein?		
▪ innerbetrieblich am Arbeitsplatz:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ außerbetrieblich:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Welche Kosten entstehen für das Unternehmen? (Überschlag in €)

7. Gibt es Fördermöglichkeiten für die Qualifizierung Wenn ja, welche?

Bemerkungen:
